

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 A NÁSL.
ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Název veřejné zakázky

**„Zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců škol
– Milovice“**

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Město Milovice
Sídlo (příp. doručovací adresa):	nám. 30. června 508, 289 24 Milovice – Mladá
IČO:	002 39 453

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Název:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČO:	24827452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 178025

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3a – Vzor Smlouvy o zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců škol Milovice
- Příloha č. 3b – Vzor Smlouvy o nájmu
- Příloha č. 3c – Vzor Smlouvy o výpůjčce
- Příloha č. 4 – Modelový příklad
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Seznam realizačního týmu
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Závazek dodavatele
- Příloha č. 9 – Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
- Příloha č. 10 – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

Přílohy č. 1 – 10 zadávací dokumentace jsou přiloženy v rámci zadávací dokumentace, kdy k jejich zobrazení je potřeba kliknout na ikonu „kancelářské sponky“ (viz přílohy v liště *.pdf souboru zadávací dokumentace).

Zadavatel pro úplnost uvádí, že je nutné zadávací dokumentaci nejprve stáhnout a uložit a následně otevírat v programu Adobe Acrobat Reader DC.

Závěrem zadavatel uvádí, že předmětné přílohy jsou v zadávací dokumentaci vloženy v editovatelných formátech pro další použití dodavatelů.

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace

- 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
- 6.7. Doklady o kvalifikaci
- 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
- 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
- 6.11. Základní způsobilost
- 6.12. Profesní způsobilost
- 6.13. Ekonomická kvalifikace
- 6.14. Technická kvalifikace
- 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
- 8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
- 9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
- 10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
- 11. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 11.1.1. Kritéria hodnocení
 - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 11.2.1. Kritérium „Výše celkových ročních nákladů pro zadavatele“
 - 11.2.2. Kritérium „Nabídková cena poledního menu pro zaměstnance školy“
- 12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
- 13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
- 14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
- 15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
- 16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
- 17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
- 18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jehož předmětem je uzavření smlouvy o zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců škol Milovice (dále jen „Smlouva“ či dohromady „Smlouvy“).

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smluv. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Město Milovice
Sídlo (příp. doručovací adresa):	nám. 30. června 508, 289 23 Milovice – Mladá
IČO:	002 39 453
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Petra Košátková, vedoucí Oddělení investic a rozvoje
Profil zadavatele:	https://zakazky.mesto-milovice.cz/

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Obchodní firma:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČO:	248 27 452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 178025
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	JUDr. Jiří Brož, LL.M. jednatel
Telefon, fax, e-mail, ID datové schránky:	Tel.: +420 246 028 028

Fax.: +420 246 028 029

info@broz-sedlaty.cz

w5mzh57

Kontaktní osoba:

JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (dále také jako „veřejná zakázka“) ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace byla zpracována zadavatelem a Zástupcem zadavatele.

Informace k předběžným tržním konzultacím:

Název	Primirest – zařízení školního stravování spol. s r.o.
Sídlo	Jankovcova 1603/47a, Holešovice, 170 00 Praha 7
IČ	25607341
Specifikace diskutované části zadávací dokumentace:	Definování či ověření specifikace předmětu Veřejné zakázky a zadávacích podmínek tak, aby nejlépe odpovídaly potřebám zadavatele a současně možnostem trhu.

2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky	„Zajištění školního stravování a stravování zaměstnanců škol – Milovice“	
Druh veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby	
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	125.978.568,- Kč bez DPH	
Počet dodavatelů, se kterými bude uzavřena Smlouva	1 dodavatel	
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	55523100-3	Poskytování jídel pro školy
	55524000-9	Zabezpečování pohostinských služeb pro školy

55321000-6	Příprava jídel
55322000-3	Vaření jídel
55330000-2	Provozování jídelen
15894210-6	Jídla pro školy

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění stravování žáků a zaměstnanců Základní školy Juventa, se sídlem: Milovice, Mladá, Komenského 578, Mateřské školy Kostička, se sídlem: Milovice, Mladá, Tyršova 1500, Mateřské školy Sluníčko, se sídlem: Milovice, Mladá, Topolová 622, Základní školy T. G. Masaryka, se sídlem: Školská 112, Milovice, Mateřské školy „U Broučků“ Milovice se sídlem Dukelská 320, Milovice a Mateřské školy U Veverek - odloučené pracoviště MŠ Kostička, adresa Milovice – Mladá, Komenského 581 (dále jen „Školy objednatel“), a to formou provozu jídelny s nabídkou denního a poledního menu. Jídelny včetně zařízení a vybavení budou předmětem smlouvy o nájmu uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Zajištění obědů pro žáky v rámci školního stravování bude realizováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“). Obědy budou připravovány v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška 107/2005“), a se Zásadami správné výrobní a hygienické praxe ve stravovacích službách (HACCP) a dle receptur pro školní stravování.

Zajištění stravování znamená přípravu jídel v prostorách poskytnutých dodavatelem zadavatelem na základě smlouvy o nájmu, výdej jídel pro žáky a zaměstnance, odvoz zbytků a úklid a údržbu pronajatých prostor v objektu zadavatele.

Bližší specifikace plnění je uvedena zejména v příloze č. 3a, příloze č. 3b a příloze č. 3c, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Další pravidla upravující veřejnou zakázku, kterými je účastník zadávacího řízení povinen se řídit:

Základními právními předpisy, vždy ve znění pozdějších změn a včetně předpisů prováděcích, a to zejména (nikoli tedy pouze):

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- a další právní předpisy, doporučující normy a metodiky vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba plnění je blíže vymezena v příloze č. 3a, příloze č. 3b a příloze č. 3c zadávací dokumentace.

Místem plnění veřejné zakázky jsou Školy objednatele.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel zorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Dodavatelé, kteří budou mít zájem o prohlídku místa plnění, se shromáždí dne **19.12.2025 v 10:00** hodin na místě plnění veřejné zakázky – před ZŠ Juventa (boční vchod vpravo u vstupu do vývařovny, stejný vstup jako na sportovní hřiště).

Za každého dodavatele se může prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Zadavatel z organizačních důvodů dodavatelům doporučuje, aby oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za dodavatele prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu veronika.hermachova@mesto-milovice.cz s uvedením telefonního čísla účastníka prohlídky. Kontaktní osobou na straně zadavatele je Veronika Hermachová, tel. 797 970 768.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy dodavatelů, případné dotazy musí dodavateli adresovat zástupci zadavatele způsobem popsáním v článku 14. zadávací dokumentace.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 85 odst. 1 zákona nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují splnění části kvalifikace za účastníka zadávacího řízení dle ustanovení § 83 zákona.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Dodavatelé prokazují kvalifikaci doklady stanovenými touto zadávací dokumentací.

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. (Hospodářský subjekt (dodavatel) může vyplnit ve formuláři jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky v části IV: Kvalifikační kritéria pro výběr pouze „oddíl a“ a další oddíly již vyplňovat nemusí“).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle shora uvedeného odstavce.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 3 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo ze Švýcarské konfederace, v němž / v níž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona (tj. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona, písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona a písemné čestné prohlášení v případě, že není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona), použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, licenci či jiné oprávnění k výkonu následujících činností:
 - Hostinská činnost.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval zadavatelem určené minimální úrovně, tj. 50.000.000,- Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel poskytl:

- a) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění denního stravování (tj. 2x svačina a oběd) pro min. 500 dětí v MŠ;
- b) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění poledního menu pro žáky ZŠ, a to pro min. 1200 strávníků;
- c) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění převozu zhotoveného jídla z provozoven objednatele do externích výdejen;

- d) alespoň jednu (1) významnou službu, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění denního stravování zároveň alespoň ve 2 provozovnách, a to pro min. 1300 strážníků, přičemž v jedné (1) z těchto provozoven bylo min. 1000 strážníků;

přičemž finanční hodnota (objem) služeb pod písm. a), b) a c) musela v souhrnu činit min. 30.000.000 Kč bez DPH.

Zadavatel uzná pro účely prokázání splnění technické kvalifikace jednu referenční zakázku, pokud v rámci takovéto referenční zakázky byly splněny veškeré shora uvedené požadavky.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb. Zadavatel doporučuje, aby v seznamu významných služeb byly u jednotlivých významných služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele, vč. kontaktní osoby a kontaktních údajů na tuto osobu,
- specifikace poskytnutých služeb,
- finanční objem předmětu služeb v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí služby.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam významných služeb“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít významné služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na jejich poskytnutí podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na jejich poskytnutí podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria „Seznam významných služeb“ ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

B. Seznam realizačního týmu

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu člena realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

- a) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

- b) doklady o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

- osvědčení či jiný doklad o odborné kvalifikaci

1. Vedoucí školní kuchyně

- a) praxe nejméně 5 let v oblasti školního stravování žáků na pozici vedoucí školní kuchyně;
- b) zkušenost s min. 1 zakázkou, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění poledního menu pro žáky ZŠ, a to pro min. 1200 strážníků, přičemž každá takováto významná služba byla o finančním objemu ve výši minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH.

2. Vedoucí druhé školní kuchyně

- a) praxe nejméně 3 roky v oblasti školního stravování žáků na pozici vedoucí školní kuchyně;
- b) zkušenost s min. 1 zakázkou, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění poledního menu pro žáky ZŠ, a to pro min. 750 strážníků, přičemž každá takováto významná služba byla o finančním objemu ve výši minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH.

3. Nutriční terapeut nebo nutriční specialista

- a) certifikát o odborné způsobilosti k výkonu povolání nutričního terapeuta ve smyslu zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních nebo certifikát opravňující k výkonu pracovní činnosti: poradce pro výživu;
- b) praxe minimálně 5 let v oboru nutričního terapeuta/nutričního specialisty;
- c) zkušenost s min. 1 zakázkou, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění denního stravování (tj. 2x svačina a oběd) pro min. 400 dětí v MŠ, přičemž každá takováto významná služba byla o finančním objemu ve výši minimálně 10.000.000,- Kč bez DPH;
- d) zkušenost s min. 1 zakázkou, jejímž předmětem bylo zajištění školního stravování pro jednoho (1) objednatele po dobu alespoň deseti (10) kalendářních měsíců (kontinuálně), kdy významnou službou se pro tyto účely rozumí zajištění poledního menu pro žáky ZŠ, a to pro min. 1200 strážníků, přičemž každá takováto významná služba byla o finančním objemu ve výši minimálně 20.000.000,- Kč bez DPH.

C. Opatření v oblasti ochrany životního prostředí

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o registraci nebo certifikátu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle

českých technických norem ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

D. Systém managementu bezpečnosti informací

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska systému managementu bezpečnosti informací, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o registraci nebo certifikátu řízení z hlediska systému managementu bezpečnosti informací vydaný podle českých technických norem ČSN EN ISO/IEC 27001 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

E. Požadavky systému managementu

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska splnění požadavků systému managementu, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o registraci nebo certifikátu řízení z hlediska splnění požadavků systému managementu vydaný podle českých technických norem ISO 37001 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

F. Systém managementu bezpečnosti potravin

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska splnění požadavků systému managementu bezpečnosti potravin, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením dokladu o registraci nebo certifikátu řízení z hlediska splnění požadavků systému managementu bezpečnosti potravin vydaný podle českých technických norem ČSN EN ISO 22000 akreditovanou osobou v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

7. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře

návrhu Smluv, které jsou uvedeny v příloze č. 3a, příloze č. 3b a příloze č. 3c této zadávací dokumentace. Dodavatel Smlouvy doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smluv předpokládá) a takto upravené návrh Smluv podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrhy Smluv toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smluv toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smluv toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smluv nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

Dodavatelé dále v nabídce předloží:

1. čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele, ze kterého bude vyplývat:
 - a) Závazek dodavatele platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele;
 - b) Závazek dodavatele zajistit dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy.
 - c) Závazek dodavatele, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Dodavatelé mohou použít čestné prohlášení (závazek dodavatele), které je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

2. vyplněnou a podepsanou přílohu č. 9 zadávací dokumentace.

Jiné podmínky stanovené zadavatelem

- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

1. dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona, a to v elektronické podobě. Pokud zadavatel nebude postupovat podle ustanovení § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle ustanovení § 86 odst. 3 zákona;
 2. vyplněné a podepsané přílohy č. 10 zadávací dokumentace.
- B. Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu se Smlouvou dle přílohy č. 3a, přílohou č. 3b a přílohou č. 3c této zadávací dokumentace:
1. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě.

Limit pojistného plnění předmětného pojištění je stanoven ve Smlouvách.

- C. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě dle bodu A. vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3 nebo 5 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

9. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, popř. předložil čestné prohlášení, že předmět veřejné zakázky nebude realizovat prostřednictvím poddodavatelů

Dodavatelé mohou pro tyto účely použít přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 2.000.000,- Kč.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „**peněžní jistota**“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. 123-3109150217/0100 vedený u Komerční Banky, a.s.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději ke konci lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to IČ dodavatele, a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ustanovení § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel požaduje, aby doklad banky nebo pojišťovny splňující shora uvedené požadavky byl předložen v originále nebo úředně ověřené kopii, a to v elektronické podobě.

Za předpokladu, že příslušná bankovní instituce/pojišťovna pro plnění z bankovní záruky/pojištění záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky/pojištění záruky předložením originálu dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě a bankovní institucí/pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

Originálem dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>

11. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií a jejich vzájemnou váhou stanovenou v čl. 11.1.3.

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	„Výše celkových ročních nákladů pro zadavatele“
2.	„Nabídková cena poledního menu pro zaměstnance školy“

11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Výše celkových ročních nákladů pro zadavatele“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracované dle čl. 11.2.1. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčího kritéria
----------------	-----------------------------------

1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá nabídková cena) x 100 x váha dílčího kritéria
----	---

Kritérium „Nabídková cena poledního menu pro zaměstnance školy“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracované dle čl. 11.2.2. této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčího kritéria
2.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá nabídková cena) x 100 x váha dílčího kritéria

11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	„Výše celkových ročních nákladů pro zadavatele“	95 %
2.	„Nabídková cena poledního menu pro zaměstnance školy“	5 %

11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

11.2.1. Kritérium „Výše celkových ročních nákladů pro zadavatele“

Výše ročních režijních nákladů na strážníka je stanovena na základě modelového příkladu uvedeného v příloze č. 4 zadávací dokumentace. V modelovém příkladu vyplní dodavatel pouze pole určená pro stanovení ceny.

Dodavatel vyplní v příloze č. 4 zadávací dokumentace sloupec E, ve kterém uvede celkovou cenu za menu včetně režijních nákladů.

Zadavatel dále stanovuje:

- Nabídková cena musí být stanovena v souladu s jednotkovými cenami dle jednotlivých Smluv.
- Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).
- Nabídkovou cenu uvede dodavatel ve Smlouvě a též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.
- Nabídková cena bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji zadavatele.

!!! Zadavatel upozorňuje, že údaj o nabídkové ceně uvedený v Krycím listu nabídky, Smlouvě a v elektronickém nástroji zadavatele, musí být stejný, v opačném případě dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek!!!

11.2.2. Kritérium „Nabídková cena poledního menu pro zaměstnance školy“

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jednoho (1) poledního menu pro zaměstnance školy v českých korunách bez DPH (tzn. cena poledního menu pro zaměstnance vč. příspěvku zaměstnavatele ve smyslu části B čl. V. odst. 2).

Celkový počet zaměstnanců školských zařízení je 300.

Zadavatel dále stanovuje:

- Nabídková cena musí být stanovena v souladu s jednotkovou cenou dle jednotlivých Smluv.
- Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (Kč).
- Nabídkovou cenu uvede dodavatel ve Smlouvě (část B čl. V. odst. 1.) a též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.
- Nabídková cena bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji zadavatele.

!!! Zadavatel upozorňuje, že údaj o nabídkové ceně uvedený v Krycím listu nabídky, Smlouvě a v elektronickém nástroji zadavatele, musí být stejný, v opačném případě dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek!!!

12. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého nebo slovenského jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

13. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.mesto-milovice.cz/>. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému E-ZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Smlouvy**

- Doklady prokazující základní způsobilost
- Doklady prokazující profesní způsobilost
- Doklady prokazující technickou kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů
- Doklady dle čl. 8 zadávací dokumentace
- Jistota
- Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele anebo Zástupci zadavatele na emailovou adresu: info@broz-sedlaty.cz či do datové schránky Zástupce zadavatele w5mzh57.

15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.1.2026 v 11:00 hod.**

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu Smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanovením § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá v souladu s ustanovením § 211 zákona.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj E-ZAK ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu: tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Rovněž je možné využít dostupné manuály pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK: <https://zakazky.mesto-milovice.cz/manual.html>

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- vi) dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- vii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání,

v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;

viii) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem;

ix) vyhrazená změna závazku dle ustanovení § 100 odst. 1 zákona viz příloha č. 3a a 3b.

Město Milovice

Ing. Milan Pour, starosta