

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Název veřejné zakázky

**„Přístavba tělocvičny a jídelny s kuchyní
ZŠ T.G. Masaryka v Milovicích - projekční práce“**

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Milovice**
Sídlo (příp. doručovací adresa): **nám. 30. června 508, 289 24 Milovice - Mladá**
IČO: **00239453**

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona

Obchodní firma: **Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.**
Sídlo: **Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3**
IČO: **24827452**
Zapsaná: **v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze pod sp.zn. C 178025**

Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Specifikace požadavků na předmět plnění, studie
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Vzor Smlouvy
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Seznam realizačního týmu
- Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 8 – Závazek dodavatele

Přílohy č. 2 - 8 zadávací dokumentace jsou přiloženy v rámci zadávací dokumentace, kdy k jejich zobrazení je potřeba kliknout na ikonu „kancelářské sponky“ (viz přílohy v liště *.pdf souboru zadávací dokumentace).

Zadavatel pro úplnost uvádí, že je nutné zadávací dokumentaci nejprve stáhnout a uložit a následně otevírat v programu Adobe Acrobat Reader DC.

Závěrem zadavatel uvádí, že předmětné přílohy jsou v zadávací dokumentaci vloženy v editovatelných formátech pro další použití dodavatelů.

Obsah zadávací dokumentace

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
2. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
 - 6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace
 - 6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí
 - 6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů
 - 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob
 - 6.5. Společné prokazování kvalifikace
 - 6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele
 - 6.7. Doklady o kvalifikaci

- 6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení
- 6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- 6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů
- 6.11. Základní způsobilost
- 6.12. Profesní způsobilost
- 6.13. Ekonomická kvalifikace
- 6.14. Technická kvalifikace
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY A JINÉ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM
9. VYUŽITÍ PODDODAVATELE
10. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ
11. HODNOCENÍ NABÍDEK
 - 11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
 - 11.1.1. Kritéria hodnocení
 - 11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích
 - 11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
 - 11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení
 - 11.2.1. Kritérium Nabídková cena
 - 11.2.2. Kritérium „Zkušenosti člena realizačního týmu“
12. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ
13. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA
16. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM
18. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jehož předmětem je uzavření smlouvy o dílo (dále jen „Smlouva“). Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy. Práva a povinnosti dodavatelů i zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadavatel při zpracování zadávacích podmínek zohlednil veškeré zásady zadávání veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 6 zákona, a to s důrazem na dodržení zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a dále zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená nesplnění zadávacích podmínek a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 zákona.

Identifikační údaje zadavatele:

Název:	Město Milovice
Sídlo (příp. doručovací adresa):	nám. 30. června 508, 289 24 Milovice - Mladá
IČO:	002 39 453
Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Lucie Neuholdová – projektový manažer oddělení investic a rozvoje
Osoba oprávněna zastupovat zadavatele ve věcech technických:	Ing. Petra Košátková – vedoucí oddělení investic a rozvoje
Profil zadavatele:	https://zakazky.mesto-milovice.cz/

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele dle § 43 zákona:

Obchodní firma:	Advokátní kancelář Brož, Sedlatý s.r.o.
Sídlo:	Vinohradská 2828/151, 130 00 Praha 3
IČO:	248 27 452
Zapsaná:	v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 178025
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel
Telefon, fax, e-mail, ID datové schránky:	Tel.: +420 246 028 028

Fax.: +420 246 028 029

info@broz-sedlaty.cz

w5mzh57

Kontaktní osoba:

JUDr. Jiří Brož, LL.M., jednatel

Zástupce zadavatele pro zadání veřejné zakázky (dále také jako „veřejná zakázka“) ve smyslu ustanovení § 43 zákona (dále jen „Zástupce zadavatele“) je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností, tj. je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení s výjimkou provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, nebo rozhodnutí o námitkách. Veškerou korespondenci ve věci zadání veřejné zakázky musí dodavatel adresovat Zástupci zadavatele, popř. prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (viz tato zadávací dokumentace).

Zástupce zadavatele, jakož i jednotlivé osoby zastupující Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky, nejsou ve střetu zájmu ve smyslu ustanovení § 44 zákona.

Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace:

Název: **IPROS s.r.o.**
IČ: **24809951**
Sídlo: **Tyršova 2076, 256 01 Benešov**
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: **Zpracování studie (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a výkazu výměr (příloha č. 5 zadávací dokumentace)**

2. Informace o zadávacím řízení

Název veřejné zakázky	„Přístavba tělocvičny a jídelny s kuchyní ZŠ T.G. Masaryka v Milovicích - projekční práce“
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	10.500.000,- Kč bez DPH
Počet vybraných dodavatelů	1 dodavatel
Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky	71320000-7 Technické projektování 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou projekční práce pro účely veřejné zakázky na stavební práce „Přístavba tělocvičny a jídelny s kuchyní ZŠ T.G. Masaryka v Milovicích“.

Fáze 1

- obstarání všech nezbytných podkladů (mapových podkladů, geodetických zaměření, studií, průzkumů, posudků apod.),
- vypracování dokumentace pro povolení záměru,
- výkon inženýrské činnosti pro účely obstarání pravomocného povolení záměru,
- vypracování dokumentace pro provádění stavby (DPS),
- vypracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (tzv. slepý rozpočet),
- ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (tzv. směrný rozpočet).

Fáze 2

- spolupráce při přípravě zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele a zpracování reakcí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele
- výkon činností autorského dozoru,
- vypracování dokumentace případných změn stavby před dokončením (DZSPD) včetně jejího projednání a povolení a/nebo dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), dále
- vypracování případných změn DPS, vypracování změn soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, včetně směrného ocenění těchto změn, dále

Jednotlivé dokumentace budou zpracovány v rozsahu a v členění dle aktuálně platných právních předpisů a vyhlášek.

Bližší specifikace plnění je uvedena zejména v příloze č. 1 a č. 4 zadávací dokumentace, které jsou její nedílnou přílohou.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení plnění je stanoveno na **říjen 2024**

Místem plnění veřejné zakázky je město Milovice a sídlo dodavatele.

5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel zorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Dodavatelé, kteří budou mít zájem o prohlídku místa plnění, se shromáždí dne **4.9.2024 v 10:00 hodin** u vstupu do ZŠ T. G. Masaryka Milovice, na adrese Školská 112, 289 23 Milovice.

Za každého dodavatele se může prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Zadavatel z organizačních důvodů dodavatelům doporučuje, aby oznámili zadavateli alespoň 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za dodavatele prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu lucie.neuholdova@mesto-milovice.cz s uvedením telefonního čísla účastníka prohlídky. Kontaktní osobou na straně zadavatele je Ing. Lucie Neuholdová, tel. 733 735 396.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy dodavatelů, případné dotazy musí dodavatelé adresovat zástupci zadavatele způsobem popsaným v článku 14. zadávací dokumentace.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil pro konkrétní případ bližší pravidla pro prokazování profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 2 zákona, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace a pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

6.6. Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 85 odst. 1 zákona nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona jeho poddodavatelů, kteří neprokazují za účastníka zadávacího řízení kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 83 zákona.

6.7. Doklady o kvalifikaci

Dodavatelé prokazují kvalifikaci doklady stanovenými touto zadávací dokumentací.

Zadavatel neumožňuje, pokud není v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. (Hospodářský subjekt (dodavatel) může vyplnit ve formuláři jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky v části IV: Kvalifikační kritéria pro výběr pouze „oddíl a“ a další oddíly již vyplňovat nemusí“).

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle shora uvedeného odstavce.

6.9. Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ustanovení § 231 odst. 3 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.10. Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.11. Základní způsobilost

Způsobilým dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, či pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) zákona použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.12. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu:

- projektová činnost ve výstavbě.
- dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
 - Doklad o autorizaci nebo registraci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), a to v oboru pozemní stavby.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

6.13. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v souladu s ustanovením § 78 odst. 6 zákona nepožaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace.

6.14. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 zákona požaduje:

A. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení seznamu dokončených významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel poskytl alespoň čtyři (4) významné služby, kdy předmětem každé takovéto významné služby bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve stupni DSP a DPS včetně zajištění stavebního povolení dokumentace pro vydání stavebního povolení (nebo společného povolení), které nabylo právní moci, přičemž každá z významných služeb se vztahovala k projektu novostavby, přístavby, nástavby, rekonstrukce stavby občanské vybavenosti nebo obdobné stavby (např. administrativní či obytná budova) s hodnotou realizačních nákladů min. 100 mil. Kč bez DPH:

- z toho alespoň dvě (2) významné služby se týkaly projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení, kdy každá takováto zakázka obsahovala:
 - i. stavbu s investicí min. 50 mil. Kč bez DPH – Dokumentace pro stavební povolení (DSP) vč. nabytí právní moci SP
 - ii. stavbu s investicí min. 50 mil. bez DPH – Dokumentace pro provedení stavby (DPS)
 - iii. stavbu tělocvičny nebo sportovní haly (alespoň DSP s nabytím PM) s min. rozměry plochy hřiště 15 x 20 metrů

iv. stavbu gastroprovozu s jídelnou a kuchyní pro min. 300 jídel (alespoň DSP s nabytím PM)

- z toho alespoň dvě (2) významné služby se týkaly projektu budovy splňující požadavky na zařazení do klasifikační třídy A dle vyhlášky o energetické náročnosti budov.

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb, ve kterém musí být u jednotlivých služeb uvedeny minimálně následující údaje:

- název objednatele,
- specifikace poskytnutých služeb,
- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba a místo poskytnutí služeb.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 zákona stanovuje, že dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace „Seznam dokončených významných služeb“ dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem pro účely prokázání kritéria „Seznam dokončených významných služeb“ ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

B. Seznam techniků nebo technických útvarů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje po dodavateli předložení:

- a) seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;

Vzor seznamu členů realizačního týmu tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

- b) doklady o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu

- osvědčení o odborné kvalifikaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen „autORIZAČNÍ ZÁKON“) (je-li relevantní).

Zadavatel požaduje složení realizačního týmu splňujícího alespoň níže uvedenou odbornou kvalifikaci:

1. Architekt projektu

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autORIZAČNÍHO ZÁKONA v oboru autorizace architekta pro obor architektura (A.1) nebo s všeobecnou působností (A.0);

- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (min. ve stupni DSP či DPS) k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení s hodnotou realizačních nákladů min. 100 mil. Kč bez DPH.
- Zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem byl projekt budovy splňující požadavky na zatřídění do klasifikační třídy A dle vyhlášky o energetické náročnosti budov.

2. Hlavní inženýr projektu

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru pozemní stavby nebo autorizace architekta pro obor architektura (A.1) nebo s všeobecnou působností (A.0);
- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení, kdy takováto zakázka obsahovala:
 - stavbu s investicí min. 50 mil. Kč bez DPH – Dokumentace pro stavební povolení (DSP) vč. nabytí právní moci SP
 - stavbu s investicí min. 50 mil. bez DPH – Dokumentace pro provedení stavby (DPS)
 - stavbu tělocvičny nebo sportovní haly (alespoň DSP s nabytím PM) s min. rozměry plochy hřiště 15 x 20 metrů
 - stavbu gastroprovozu s jídelnou a kuchyní pro min. 300 jídel (alespoň DSP s nabytím PM)

3. Zástupce hlavního inženýra projektu

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona v oboru pozemní stavby nebo autorizace architekta pro obor architektura (A.1) nebo s všeobecnou působností (A.0);
- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (min. ve stupni DSP či DPS) k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení s hodnotou realizačních nákladů stavby min. 50 mil. Kč bez DPH.

4. Osoba odpovědná za dohled nad statikou

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona, v oboru statika a dynamika staveb;

- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (min. ve stupni DSP či DPS) k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení s hodnotou realizačních nákladů stavby min. 50 mil. Kč bez DPH.

5. Osoba odpovědná za dohled nad projektem TZB

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona, v oboru technika prostředí staveb;
- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (min. ve stupni DSP či DPS) k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení s hodnotou realizačních nákladů stavby min. 50 mil. Kč bez DPH.

6. Osoba odpovědná za dohled nad projektem Gastro

- autorizace nebo registrace (v případě osob usazených nebo hostujících) dle autorizačního zákona, v oboru technologická zařízení staveb;
- praxe v oboru min. 5 let od získání příslušné autorizace;
- zkušenost se zpracováním min. 1 zakázky, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace (min. ve stupni DSP či DPS) k projektu stavby školy, předškolního, školského nebo tělovýchovného zařízení s hodnotou realizačních nákladů stavby za gastrotechnologie min. 10.000.000,- Kč bez DPH.

!!! Zadavatel dále stanovuje, že:

- realizační tým se musí skládat minimálně ze 3 osob, maximálně z 6 osob;
- jeden člen realizačního týmu může zastávat maximálně 2 pozice současně, a to za předpokladu, že obsáhne profesně i technicky obě požadované pozice;
- jeden člen realizačního týmu nemůže zastávat současně pozici hlavního inženýra projektu a pozici zástupce hlavního inženýra projektu
- pozice člena realizačního týmu nemůže být prokazována 2 či více osobami, které v souhrnu splňují požadovanou kvalifikaci !!!

C. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením přehledu

zaměstnanců či osob v obdobném postavení ve formě čestného prohlášení, z něhož bude patrné splnění níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačních předpokladu.

Minimální počet zaměstnanců nebo osob v obdobném postavení dosahuje min. 10 za poslední 3 roky.

7. Obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel v souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) zákona stanovil obchodní podmínky nebo jiné smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky ve formě a struktuře návrhu Smlouvy, která je uvedena v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn Smlouvu měnit, přičemž pouze Smlouvu doplní o údaje nezbytné pro vznik jejího návrhu (zejména vlastní identifikaci a cenu, popř. další údaje, jejichž doplnění text Smlouvy předpokládá) a takto upravený návrh Smlouvy podepíše osoba zastupující dodavatele a předloží jako nedílnou součást nabídky.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

V případě nabídky podávané fyzickou, a nikoliv právnickou osobou jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. V případě nabídky podávané společností ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je dodavatel oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Další požadavky zadavatele na obsah nabídky a jiné podmínky stanovené zadavatelem

Další požadavky zadavatele na obsah nabídky

A. Dodavatelé dále v nabídce předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za dodavatele, ze kterého bude vyplývat:

1. Závazek dodavatele platit závazky za poskytnuté a řádně vyfakturované plnění svým poddodavatelům nejpozději do 15 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele;
2. Závazek dodavatele zajistit dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy.

3. Závazek dodavatele, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ÚSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR.

Dodavatelé mohou použít čestné prohlášení (závazek dodavatele), které je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace.

Jiné podmínky stanovené zadavatelem

- A. Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona, a to v elektronické podobě. Pokud zadavatel nebude postupovat podle ustanovení § 122 odst. 4 písm. b) zákona, musí doklady o základní způsobilosti prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle ustanovení § 86 odst. 3 zákona.
- B. Zadavatel dále stanovuje, že vybraný dodavatel předloží zadavateli nejpozději při podpisu Smlouvy:
 1. pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, popř. jiný obdobný doklad, jejichž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě, přičemž současně předloží čestné prohlášení, ve kterém se dodavatel zaváže, že bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění Smlouvy.

Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně 50.000.000,- Kč.
 2. časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky, který bude vycházet z termínů uvedených v čl. III. odst. 1. - 6. Smlouvy.
- C. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů").

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 8 zákona vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle ustanovení § 122 odst. 3, 4 nebo 6 zákona, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

9. Využití poddodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, popř. předložil čestné prohlášení, že předmět veřejné zakázky nebude realizovat prostřednictvím poddodavatelů

Dodavatelé mohou pro tyto účely použít přílohou č. 8 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel rovněž stanovuje, že se povinnost dle tohoto odstavce vztahuje rovněž i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona stanoví zadavatel podmínku, že poddodavatelsky nelze plnit činnost „Hlavní inženýr projektu“.

10. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 100.000,- Kč

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

Peněžní jistota se skládá na účet zadavatele č. 123-3109150217/0100 vedený u Komerční

Banky, a.s.

Peněžní jistota musí být připsána na shora uvedený účet nejpozději k okamžiku konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel **doporučuje platbu identifikovat variabilním symbolem, a to číslem usnesení schválení ZD a Výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky (5742924)**, a dále jako zprávu pro příjemce uvést název veřejné zakázky.

Zadavatel rovněž doporučuje v případě peněžní jistoty předložit jako součást nabídky potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo kopii výpisu z účtu dodavatele, na kterém je celá částka peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Zadavatel rovněž doporučuje v nabídce uvést bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje dodavatel uvolněnou jistotu vrátit.

- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle ustanovení § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel požaduje, aby doklad banky nebo pojišťovny splňující shora uvedené požadavky byl předložen v originále nebo úředně ověřené kopii, a to v elektronické podobě.

Za předpokladu, že příslušná bankovní instituce/pojišťovna pro plnění z bankovní záruky/pojištění záruky požaduje originál či kopii jakéhokoliv dalšího dokumentu, poskytuje se jistota formou bankovní záruky/pojištění záruky předložením originálu dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě a bankovní institucí/pojišťovnou explicitně požadovaných dokladů.

Originálem dokladu banky/pojišťovny v elektronické podobě se rozumí originální soubor poskytnutý bankou/pojišťovnou včetně elektronických podpisů. Zadavatel pro úplnost odkazuje na metodiku MMR uveřejněnou na: <https://portal-vz.cz/wp-content/uploads/2019/06/Prokazovani-slozeni-jistoty-formou-bankovni-zaruky-v-nabidce-v-elektronicke-podobe.pdf>

11. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení dílčích hodnotících kritérií (viz níže).

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

11.1.1. Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil níže uvedená kritéria hodnocení:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení
1.	Nabídková cena
2.	Zkušenosti člena realizačního týmu

11.1.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Kritérium „Nabídková cena“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů zpracovaných dle čl. 11.2.1 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, která získá nejvyšší počet bodů v daném kritériu.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
1.	Počet bodů = (nejnižší hodnocená nabídková cena / nabídnutá cena) x 100

Kritérium „Zkušenosti člena realizačního týmu“

V rámci daného kritéria budou hodnoceny zkušenosti člena realizačního týmu zpracovaných dle čl. 11.2.2 této zadávací dokumentace tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše udělených podbodů. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet podbodů.

Číslo kritéria	Způsob hodnocení dílčích kritérií
2.	Počet bodů = (počet získaných podbodů / nejvyšší počet podbodů) x 100

Celkové hodnocení nabídek

Výsledná bodová ohodnocení každého z kritérií č. 1 a č. 2 se vynásobí vahou příslušného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot všech kritérií jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že ekonomicky nejvýhodnější je vždy ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty (nejvyššího počtu bodů).

Bodové hodnocení bude zaokrouhlováno na 2 desetinná čísla

11.1.3. Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Jednotlivým hodnotícím kritériím byla zadavatelem stanovena následující váha:

Číslo kritéria	Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1.	Nabídková cena	80 %
2.	Zkušenosti člena realizačního týmu	20 %

11.2. Způsob zpracování kritérií hodnocení

11.2.1. Kritérium „Nabídková cena“

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu a jednotkové ceny do příslušné části návrhu Smlouvy v Kč bez DPH.

Nabídková cena a jednotkové ceny budou uvedeny v českých korunách (Kč).

Nabídkovou cenu uvede dodavatel též v Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, a to v členění bez DPH, výši DPH a s DPH.

Nabídková cena bude sjednána jako **cena nejvýše přípustná** (nepřekročitelná) za celé plnění veřejné zakázky a pro danou dobu plnění, zahrnující skladbově a objemově veškeré práce, dodávky a služby a činnosti, rizika, zisk a případné finanční vlivy, v nezbytném rozsahu pro úplné provedení veřejné zakázky v zadavatelem požadovaném rozsahu, standardu provedení a jakosti dle ZD, včetně zajištění všech ostatních úkonů a činností souvisejících s úplným provedením veřejné zakázky v rozsahu požadavků ZD.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli v souvislosti s realizací veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout tak, aby poskytnuté plnění (výsledek realizace veřejné zakázky) bylo zcela funkční a v požadované kvalitě. Do ceny musí účastník zahrnout předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění veřejné zakázky, veškeré ztížené podmínky, které lze očekávat apod. V případě jakýchkoli pochybností se má za to, že v nabídkové ceně takové náklady zahrnuté jsou.

Nabídková cena bude rovněž dodavatelem vyplněna v elektronickém nástroji zadavatele.

!!! Zadavatel upozorňuje, že údaj o nabídkové ceně uvedený v Krycím listu nabídky, Smlouvě a v elektronickém nástroji zadavatele, musí být stejný, v opačném případě dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek !!!

11.2.2. Kritérium „Zkušenosti člena realizačního týmu“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena zkušenost člena realizačního týmu č. 2. (Hlavní inženýr projektu) s realizací zakázek nad rámec požadované technické kvalifikace ve smyslu čl. 6.14. písm. B zadávací dokumentace.

Hodnoceny budou referenční zakázky shora uvedeného člena realizačního týmu splňující požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace, kterými účastník neprokazuje splnění technické kvalifikace.

Významné služby musely být poskytnuty členem realizačního týmu v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po jeho zahájení, tj. do okamžiku podání nabídky.

Referenční zakázky nad rámec referenčních zakázek, jimiž byla prokazována kvalifikace této osoby, může účastník předložit takové množství, aby celkový počet podbodů které obdrží dosahoval maximálně 30 (další případně doložené zakázky, resp. získané podbody nebudou v hodnocení zohledněny).

Bodové hodnocení:

- školské stavba s investicí min. 50 mil. Kč bez DPH – Dokumentace pro stavební povolení (DSP) vč. nabytí právní moci SP – **1 podbod**
- školská stavba s investicí min. 50 mil. bez DPH – Dokumentace pro provedení stavby (DPS) – **1 podbod**
- stavba tělocvičny nebo sportovní haly (alespoň DSP s nabytím PM) s min. rozměry plochy hřiště 15 x 20 metrů – **2 podbody**
- školská stavba gastroprovozu s jídelnou a kuchyní pro min. 300 jídel (alespoň DSP s nabytím PM) – **2 podbody**

Současně platí, že pro první dvě kritéria zvlášť bude započteno max. počet podbodů 10. Pro třetí a čtvrté kritérium zvlášť bude započteno max. počet podbodů 20. Celkový maximální počet podbodů, které budou v hodnocení zohledněny je 30.

Tzn. 30 podbodů lze teoreticky dosáhnout 5-ti různými projekty.

Uvede-li dodavatel v **seznamu členů realizačního týmu (příloha č. 5 zadávací dokumentace)** významnou službu pro účely hodnocení, kterou prokázal technickou kvalifikaci dle čl. 6.14. písm. B. zadávací dokumentace, nebo nesplní-li některé z takto dodavatelem uvedených významných služeb požadavky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci, nebude zadavatel při hodnocení k takové významné službě přihlížet (**bude za takovou službu bez dalšího udělena nula (0) podbodů**).

12. Předložení dokladů a objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel může postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přiřítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do českého nebo slovenského jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad v českém nebo slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

13. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Nabídku je dodavatel povinen podat elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.mesto-milovice.cz/>. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci.

Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému E-ZAK a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj zadavatele E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Nabídku je možné podat pouze k celému rozsahu veřejné zakázky.

Zadavatel pro přehlednost doporučuje níže uvedené řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- **Krycí list** – Dodavatel použije Přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- **Smlouva**
- **Doklady prokazující základní způsobilost**
- **Doklady prokazující profesní způsobilost**
- **Doklady prokazující technickou kvalifikaci**
- **Příloha č. 6 zadávací dokumentace – Seznam realizačního týmu (obsahuje údaje rozhodné pro účely posouzení kvalifikace a i hodnocení nabídek)**
- **Seznam poddodavatelů**
- **Závazek dodavatele dle čl. 8 zadávací dokumentace**
- **Jistota**
- **Popřípadě další dokumenty požadované zadávací dokumentací**

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle ustanovení § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. V takovém případě se odstavec 1 výše nepoužije.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odstavce 1 výše. Pokud

zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1 výše.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele anebo Zástupci zadavatele na emailovou adresu: info@broz-sedlaty.cz či do datové schránky Zástupce zadavatele w5mzh57.

15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20.9.2024 v(e) 12:00 hod.**

Lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena ke dni podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, maximálně však 6 měsíců ode dne konce lhůty pro podání nabídky.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 zákona.

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá v souladu s ustanovením § 211 zákona.

Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen Advokátní kanceláří Brož, Sedlatý s.r.o. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou činností dle ustanovení § 43 odst. 2 zákona.

Elektronický nástroj zadavatele

Zadavatel pro účely zadávacího řízení využívá elektronický nástroj E-ZAK ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. i) zákona.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu: tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Rovněž je možné využít dostupné manuály pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK: <https://zakazky.mesto-milovice.cz/manual.html>

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- i) zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
- ii) zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona;
- iii) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob;
- iv) zadavatel si v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. d) zákona vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele;
- v) zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- vi) vyhrazené změny závazku ze Smlouvy jsou uvedeny ve Smlouvě.
- vii) dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- viii) jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- ix) zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Město Milovice
Ing. Milan Pour, starosta