



Město MILOVICE

nám. 30. června 508, 289 24 Milovice-Mladá

Oddělení investic a rozvoje

jako veřejný zadavatel

VYPISUJE VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky zadávané v souladu s kategorií III., článkem II. vnitřního předpisu zadavatele, tj. Směrnicí města Milovice č. 3/2024 *Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*, (dále jen „Směrnice“) s dodržением ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále je „ZZVZ“), tj. zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Tato Výzva, spolu s jejími Přílohami, je dále v textu označována jako „**zadávací dokumentace**“ nebo též „**zadávací podmínky**“ proces směřující k uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem je označován jako „**zadávací řízení**“.

1. Identifikační údaje o zadavateli

Město Milovice, se sídlem: nám. 30. června 508, 289 24 Milovice-Mladá, IČO: 00239453, DIČ: CZ00239453, právní forma - územní samosprávný celek, zastoupené Ing. Milanem Pourem, starostou města.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Název zakázky

„Komunální vozidlo pro město Milovice“

2.2. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění této zakázky je dodávka nového komunálního vozidla s třístranným sklápěčem pro město Milovice, dle technické specifikace viz Příloha č. 6 Výzvy.

3. Místo a doba plnění zakázky

3.1. Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je budova Radnice, nám. 30. června 508, 289 24 Milovice.

3.2. Doba plnění zakázky

Požadovaný termín dodání je do **6 měsíců od zaslání výzvy k plnění smlouvy**.

4. Kontaktní osoba zadavatele pro poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat pouze písemně, a to u kontaktní osoby zadavatele, kterou je Veronika Hermachová, referentka Oddělení investic a rozvoje, na adrese MÚ Milovice, Milovice - Mladá, nám. 30. června 508, 289 24 Milovice, e-mail: veronika.hermachova@mesto-milovice.cz.

Veřejná zakázka bude rovněž zveřejněna na profilu zadavatele, na internetové adrese:
<https://zakazky.mesto-milovice.cz>

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude poskytováno účastníkům zadávacího řízení na základě jejich žádosti (podané písemně prostřednictvím e-mailu), a to pouze elektronickou formou prostřednictvím e-mailu, také budou poskytnutá vysvětlení rovněž na profilu zadavatele, na internetové adrese <https://zakazky.mesto-milovice.cz>

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

5.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti, kterou prokáže dodavatel předložením:

Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele, které tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

5.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti, které prokáže dodavatel předložením:

- a) prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) prosté kopie oprávnění k podnikání (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují.

Výše uvedené požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů může dodavatel prokázat předložením prosté kopie aktuálního (ne starší 90 dnů) Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

5.3. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li dodavatel výše uvedené požadavky na kvalifikaci v plném rozsahu, jeho nabídka bude vyloučena z další účasti v zadávacím řízení.

6. Návrh smlouvy

- Účastník je povinen předložit zadavateli v nabídce Návrh kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“) na zajištění plnění celého předmětu veřejné zakázky. Návrh smlouvy tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách, v opačném případě nabídka účastníka nesplnila zadávací podmínky a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
- Účastník není oprávněn v Návrhu smlouvy a v jejích přílohách měnit jakákoliv jiná ustanovení než ta, která jsou určena pro doplnění - **žlutě podbarvený text**.
- Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložením nepodepsaného Návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného Návrhu smlouvy a nabídka účastníka v takovém případě nesplnila zadávací podmínky a zadavatel může vyloučit takového účastníka z další účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
- Veškeré obchodní, dodací, platební a záruční podmínky jsou vymezeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této Výzvy).

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

V případě, že účastník zjistí nedostatky v rozpočtu, uvede tuto skutečnost na zvláštní list, označený:

Připomínky a poznámky účastníka.

- Výsledné částky z Rozpočtu přepíše účastník v požadovaném členění, do Krycího listu nabídky (Příloha č. 2 této Výzvy) a dále účastník uvede nabídkovou cenu, rovněž v požadovaném členění do Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 1 této Výzvy).
- Vyplněním Krycího listu nabídky účastník stanoví nabídkovou cenu **za celý rozsah plnění zakázky**.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena **»nejvýše přípustná«** a musí obsahovat ocenění všech položek a činností nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

8. Požadavky na způsob uspořádání nabídky

Nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce ve standardních formátech MS Office.

- a) Krycí list nabídky, účastník závazně použije Přílohu č. 2 této Výzvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- b) Doklady, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů uvedené v bodě 5 této Výzvy,
- c) Návrh smlouvy zpracovaný dle bodu 6 této Výzvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- d) případné Připomínky a poznámky účastníka.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

9.1. Způsob a místo pro podání nabídek

Účastníci mohou podat nabídky pouze elektronicky, a to prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK (zakazky.mesto-milovice.cz)

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 3.2.2025 (pondělí) v 11:00 hodin v sídle zadavatele, tj. podatelna MÚ Milovice.

9.3. Lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán

Účastníci jsou svou nabídkou vázáni do doby obdržení Oznámení o výběru dodavatele případně do doby obdržení Oznámení o zrušení zadávacího řízení. Vybraný dodavatel je svou nabídkou vázán do doby podepsání Smlouvy o dílo.

10. Posuzování nabídek a kritérium pro zadání zakázky

10.1. Posuzování nabídek

Posouzení a hodnocení doručených nabídek bude provedeno v souladu s vnitřním předpisem zadavatele, tj. Směrnicí města Milovice č. 3/2024 *Pro zadávání veřejných zakázek městem Milovice a jeho příspěvkovými organizacemi*.

10.2. Kritérium pro zadání zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ, v tomto případě podle **nejnižší nabídkové ceny (včetně DPH)**, při dodržení všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách, včetně jejich Příloh.

Oznámení o výběru dodavatele, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude, nejpozději do 10 pracovních dnů od data rozhodnutí, odesláno (prostřednictvím e-mailu, datové schránky nebo držitele poštovní licence) všem účastníkům, kteří podali své nabídky. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě budou odeslána i ostatní Oznámení a Rozhodnutí týkající se tohoto zadávacího řízení.

11. Další podmínky a práva vyhrazená zadavatelem

11.1. Podmínky zadavatele

- každý účastník může podat pouze jednu nabídku,
- náklady účastníků spojené s jejich účastí v zadávacím řízení a se zpracováním nabídky, zadavatel nehradí,
- účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení.

11.2. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, v souladu s § 46 ZZVZ požádat, aby účastník objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- vyřadit nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou, pokud tuto cenu účastník dostatečně nezdůvodnil,
- ověřit si před dokončením hodnocení nabídek údaje uvedené účastníkem v jeho nabídce,
- nevracet účastníkům doručené nabídky,
- vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách,
- zrušit zadávací řízení kdykoli bez udání důvodu,
- odmítnout všechny účastníky a neuzavřít Kupní smlouvu s žádným účastníkem,
- nepostupovat v tomto zadávacím řízení podle ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, s výjimkou § 6 ZZVZ, neboť vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky se dle ustanovení § 27 ZZVZ jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu. V případě, že jsou v zadávacích podmínkách užívány pojmy shodující se s pojmy užívanými v ZZVZ, jsou tyto pojmy vykládány analogicky se ZZVZ, nevyplývá-li ze zadávacích podmínek výklad jiný. Použití jakýchkoli pojmů užívaných v ZZVZ v zadávacích podmínkách však nezakládá jakékoli další návaznosti postupu zadavatele na postupy upravené v ZZVZ či nárok účastníka dovolávat se v rámci tohoto zadávacího řízení užití postupů upravených v ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nepřidělené dotace, neuzavřít Kupní smlouvu.

12. Přílohy

Příloha č. 1 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění podmínek situace Ukrajina

Příloha č. 5 - Závazek dodavatelů

Příloha č. 6 - Technická specifikace

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení souhlasí se všemi požadavky a podmínkami uvedenými v zadávacích podmínkách a přijímá je.

Zadávací podmínky, tj. tato Výzva k podání nabídky na plnění zakázky, včetně jejích Příloh, byly schváleny na jednání Rady města Milovice č. 2/2025 dne 15.01.2025, usnesením č. UR-27-2/25.

V Milovicích dne:

Ing. Milan Pour
starosta města Milovice

